CIRCOLARE N. 18

Scordia, 16/09/2026

Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni
Agli alunni
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: Servizio "ComUnica" della Piattaforma Unica – Trasmissione delle deleghe per il ritiro degli alunni e del Patto educativo di corresponsabilità – Modalità di presentazione della documentazione

Si comunica alle famiglie che, nell'ambito della **Piattaforma Unica del Ministero dell'Istruzione e del Merito**, è disponibile il servizio **"ComUnica"**, finalizzato a semplificare e digitalizzare lo scambio di informazioni, dati e documenti tra le famiglie e le istituzioni scolastiche.
Il servizio consente agli esercenti la responsabilità genitoriale di trasmettere digitalmente alla scuola la documentazione richiesta relativa agli studenti minorenni, favorendo una gestione più semplice, rapida e sicura delle comunicazioni scuola-famiglia.
Per l'anno scolastico **2026/2027**, l'Istituto invita le famiglie a utilizzare il servizio **ComUnica** per la trasmissione della documentazione prevista.
In alternativa alla trasmissione digitale tramite ComUnica, la documentazione potrà essere presentata **in formato cartaceo direttamente presso la Segreteria dell'Istituto**, secondo gli orari e le modalità di ricevimento comunicati dalla scuola.
La possibilità di presentare la documentazione in formato cartaceo è prevista, in particolare, per le famiglie che riscontrino difficoltà nell'accesso o nell'utilizzo della piattaforma digitale.

1. FUNZIONALITÀ DISPONIBILI
Per l'anno scolastico **2026/2027**, attraverso il servizio ComUnica, sono disponibili, in relazione alla posizione dello studente e alle procedure attivate dall'Istituto, le seguenti funzionalità:

- **Delega per il ritiro dello studente da scuola**, mediante la quale è possibile autorizzare una o più persone di fiducia a prelevare l'alunno al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata. È possibile indicare fino a **5 persone delegate**;
- **Patto educativo di corresponsabilità**, per gli alunni **iscritti al primo anno**, mediante compilazione e trasmissione del documento.

Le famiglie possono scegliere di trasmettere la documentazione attraverso il servizio **ComUnica** oppure, qualora preferiscano tale modalità o incontrino difficoltà nell'utilizzo della piattaforma, di **presentarla in formato cartaceo presso la Segreteria scolastica**.
La documentazione presentata in formato cartaceo dovrà essere **debitamente compilata, sottoscritta e corredata degli eventuali documenti richiesti**.

2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA UNICA
Per accedere al servizio ComUnica è necessario collegarsi alla **Piattaforma Unica del Ministero dell'Istruzione e del Merito** al seguente indirizzo:
Piattaforma Unica – Ministero dell'Istruzione e del Merito https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home

L'accesso può essere effettuato mediante i sistemi di autenticazione disponibili, tra cui:

- **SPID** – Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- **CIE** – Carta d'Identità Elettronica;
- **CNS** – Carta Nazionale dei Servizi;
- **eIDAS** – sistema europeo di identificazione elettronica.

Il servizio è inoltre disponibile tramite l'**App Unica**, secondo le modalità previste dalla piattaforma.

3. PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE DIGITALE

3.1 Accesso al servizio ComUnica

Una volta effettuato l'accesso alla Piattaforma Unica, occorre:

1. selezionare la voce **"Servizi"**;
2. selezionare successivamente **"ComUnica"**.

3.2 Selezione dello studente

Qualora siano presenti più figli iscritti, selezionare il **profilo dello studente interessato**.

3.3 Presa visione dell'Informativa Privacy

Leggere attentamente l'**Informativa sul trattamento dei dati personali** e procedere cliccando su **"Conferma"**, ove richiesto.

3.4 Individuazione delle istanze disponibili

Nella sezione dedicata alle istanze disponibili per la compilazione saranno visualizzabili, in relazione alla situazione dello studente e alle procedure attivate dall'Istituto, le diverse richieste, tra cui:

- **Delega per il ritiro**;
- **Patto educativo di corresponsabilità**, per gli alunni iscritti al primo anno.

4. DELEGA PER IL RITIRO DELLO STUDENTE

Per procedere alla compilazione della delega tramite ComUnica occorre:

1. accedere alla sezione **"Delega per il ritiro"** mediante la relativa **freccia blu**;
2. cliccare su **"Aggiungi"** per inserire ciascun delegato;
3. compilare i **dati anagrafici richiesti**;
4. inserire gli estremi di un **documento di identità in corso di validità** del delegato;
5. caricare la copia del documento di identità in **formato PDF**;
6. completare la procedura e procedere alla **trasmissione dell'istanza**.

È possibile indicare fino a **5 persone delegate**.

Si raccomanda di verificare con particolare attenzione la correttezza dei dati inseriti e la leggibilità dei documenti caricati, al fine di consentire alla Segreteria una corretta gestione delle istanze.

5. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Per gli alunni **iscritti al primo anno**, è necessario procedere alla compilazione e alla trasmissione del **Patto educativo di corresponsabilità**, secondo le modalità indicate dall'Istituto.

Attraverso ComUnica, ove previsto, occorre:

1. accedere alla relativa sezione mediante la **freccia blu**;
2. selezionare **"Firma"**, ove richiesto;
3. scaricare il documento;
4. sottoscrivere il documento;
5. scansionarlo e ricaricarlo in **formato PDF**;
6. prendere visione della dichiarazione relativa all'**assunzione di responsabilità**;
7. completare la procedura cliccando su **"Invia"**.

6. GESTIONE DELLE ISTANZE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le istanze trasmesse attraverso ComUnica saranno rese disponibili alle **Segreterie scolastiche**, che potranno visualizzarle e gestirle attraverso l'apposita sezione del sistema **SIDI**.
Il trattamento dei dati personali connesso all'utilizzo della Piattaforma Unica e del servizio ComUnica è effettuato nel rispetto della **normativa vigente in materia di protezione dei dati personali** e delle disposizioni applicabili in materia di sicurezza delle informazioni.
Le famiglie sono pertanto invitate a prestare particolare attenzione alla **correttezza dei dati forniti** e alla documentazione allegata.

7. DISPOSIZIONI FINALI
Si invitano tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale a utilizzare il servizio **ComUnica** per la trasmissione delle deleghe e delle autorizzazioni sopra indicate, attenendosi alle procedure descritte nella presente circolare.
L'utilizzo della piattaforma consentirà di rendere più efficiente la gestione della documentazione e di favorire una comunicazione sempre più tempestiva e digitale tra **scuola e famiglia**.
Si allega alla presente circolare un'apposita **infografica illustrativa**, predisposta per agevolare le famiglie nell'individuazione dei principali passaggi necessari per accedere al servizio ComUnica e completare correttamente le procedure.

Si confida nella consueta collaborazione delle famiglie e si ringrazia per l'attenzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ornella Sipala
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs. 39/93